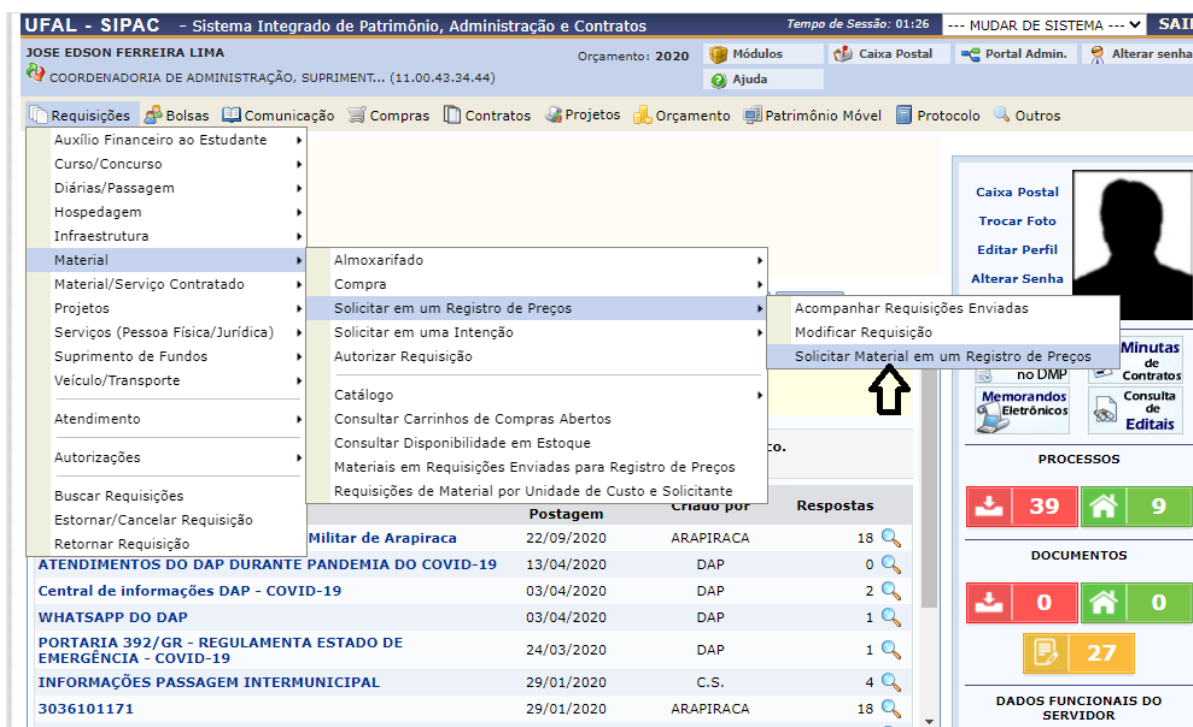


REQUISIÇÃO UTILIZAÇÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PASSO-A-PASSO

A Requisição de Utilização de Registro de Preços deverá ser feita seguindo-se os seguintes passos:

1. Acessar o menu “material>solicitar em um registro de preços>solicitar material em um registro de preços”.



The screenshot displays the UFAL - SIPAC system interface. The top navigation bar includes the user name 'JOSE EDSON FERREIRA LIMA', the budget year 'Orçamento: 2020', and various system modules like 'Módulos', 'Caixa Postal', 'Portal Admin.', and 'Alterar senha'. The main menu is open, showing a tree structure under 'Requisições' and 'Material'. The 'Material' menu is expanded, and the 'Solicitar Material em um Registro de Preços' option is highlighted with a black arrow. Below the menu, a table lists requisitions with columns for 'Postagem', 'Criado por', and 'Respostas'. The table contains several rows of data, including requisitions for 'Militar de Arapiraca' and 'ATENDIMENTOS DO DAP DURANTE PANDEMIA DO COVID-19'. On the right side of the interface, there are sections for 'Caixa Postal', 'Trocar Foto', 'Editar Perfil', 'Alterar Senha', and 'PROCESSOS' with counts for '39' and '9'.

	Postagem	Criado por	Respostas
Militar de Arapiraca	22/09/2020	ARAPIRACA	18
ATENDIMENTOS DO DAP DURANTE PANDEMIA DO COVID-19	13/04/2020	DAP	0
Central de informações DAP - COVID-19	03/04/2020	DAP	2
WHATSAPP DO DAP	03/04/2020	DAP	1
PORTARIA 392/GR - REGULAMENTA ESTADO DE EMERGÊNCIA - COVID-19	24/03/2020	DAP	1
INFORMAÇÕES PASSAGEM INTERMUNICIPAL	29/01/2020	C.S.	4
3036101171	29/01/2020	ARAPIRACA	18



PROGINST

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO INSTITUCIONAL
Coordenadoria de Administração, Suprimentos e Serviços



2. Selecionar o prego a ser utilizado:

PORTAL ADMINISTRATIVO > REGISTRO DE PREÇO VIGENTE

BUSCAR

Material

Grupo de Material

Fornecedor

Título do Reg. Preço

Todos os Reg. Preços

Solicitar Visualizar Ata
● Processo Interno ● Processo Externo

Clique nos títulos das colunas para definir a ordenação desejada.

LISTA DE REGISTROS DE PREÇOS			
Licitação	Validade da Ata	Material Licitado	
● PR 2/2020 - UFAL	20/06/2021	AQUISIÇÃO DE RAÇÃO E MARAVALHA PARA O BIOTÉRIO CENTRAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS.	
● PR 4/2020 - UFAL	15/07/2021	AQUISIÇÃO DE RAÇÃO PARA O BIOTÉRIO CENTRAL	
● PR 5/2020 - UFAL	11/09/2021	AQUISIÇÃO DE GASES PARA O LABORATÓRIO DE RESSONÂNCIA MAGNÉTICA NUCLEAR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS	
● PR 16/2020 - UFAL	25/11/2021	AQUISIÇÃO DE BENS CULTURAIS DE CONSUMO E PERMANENTE PARA ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS.	
● PR 3/2019 - IFMS/TRES LAGOAS	23/12/2020	Equipamentos de laboratórios de eletrotécnica e automação.	
● PR 6/2019 - UFAL	23/07/2021	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO PREDIAL E VIÁRIA.	
● PR 10/2019 - UFAL	09/02/2021	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO E PERMANENTE PARA LABORATÓRIOS DA UFAL	
● PR 13/2019 - IFAL/CAMPUS MACEIÓ	02/12/2020	Aquisição de material esportivo	
● PR 18/2019 - UFAL	11/09/2021	AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS E OUTROS MATERIAIS PARA O BIOTÉRIO CENTRAL.	
● PR 20/2019 - UFAL	26/11/2020	REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE LIVROS IMPRESSOS NACIONAIS E INTERNACIONAIS COM REPRESENTAÇÃO NO BRASIL, NAS DIVERSAS ÁREAS DO CONHECIMENTO, CUJAS EDITORAS ESTIVEREM NA BASE DE DADOS DOS SISTEMAS DA UFAL E/OU QUE FOREM CADASTRADAS DURANTE A VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NO EDITAL E NO TERMO	



PROGINST

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO INSTITUCIONAL
Coordenadoria de Administração, Suprimentos e Serviços



3. Buscar o material a ser adquirido. Após identificar a razão social do fornecedor, selecioná-lo clicando na seta verde ao lado:

The screenshot shows a web browser window with the URL `sipac.sig.ufal.br/sipac/buscaltemAta.do#botoes`. The page title is "FORNECEDORES PARTICIPANTES". It displays a list of suppliers with their names and a green arrow icon to the right of each entry. A search form titled "BUSCAR ITEM DA ATA" is visible, with the search criteria set to "Nome" and the value "PAPEL ESPECIAL". The search results table below shows a single item with the following details:

Item	Material	Unidade	Qtđ. Emp.	Marca	Valor Saldo	Quant. Comprom.	Saldo Dispon.
62	PAPEL ESPECIAL PARA CONSERVAÇÃO DE ACERVOS DE MUSEU, ARQUIVO, BIBLIOTECA, PH NEUTRO, ACID FREE, GRAMATURA 68g/M², FORMATO: 70x100 CM, PACOTE c/ 250 FOLHAS, CERTIFICADO PAT. (443100000029). PAPEL ESPECIAL PARA CONSERVAÇÃO de acervos de museu, arquivo, biblioteca, PH NEUTRO, acid free, GRAMATURA 68g/m², Formato: 70x100 CM, PACOTE c/ 250 folhas, Certificado PAT. Deve possuir alta durabilidade, resistente ao ataque de fungos e proliferação de bactérias. Qualidade igual ou superior ao FILESET NEUTRO. EMPRESA: 27.176.482/0001-91 - DOUGLAS CORDEIRO EIRELI	PACOTE	0,00	FILPERSON	R\$ 1.119,99	2	0



PROGINST

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO INSTITUCIONAL
Coordenadoria de Administração, Suprimentos e Serviços



4. Na tela seguinte, selecionar o item a ser adquirido clicando no ícone verde ao lado:

PORTAL ADMINISTRATIVO > SOLICITAÇÃO DE MATERIAL PARA REGISTRO DE PREÇO

Neste passo deve-se buscar e selecionar itens para serem inseridos na solicitação.

ATENÇÃO:

- Não é permitido ultrapassar o saldo disponível total.
- Caso a quantidade solicitada ultrapasse o saldo disponível ou a unidade não tenha participado do processo de compra, a solicitação deverá ser autorizada pelo DMP.

INFORMAÇÕES SOBRE A SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO

Processo de Compra: 23065.016046/2020-92
Licitação: PR 16/2020 - UFAL
Validade da Ata: 18/11/2020 a 25/11/2021
Fornecedor: DOUGLAS CORDEIRO EIRELI - 27.176.482/0001-91

BUSCAR ITEM DA ATA DO FORNECEDOR

Consultar por: Todos Código Nome
Código:
Nome:
[Buscar] << Voltar Cancelar

ITENS DA ATA

ITENS DA ATA

Item Material	Unidade	Valor Marca	Saldo	Quant. Comprom.	Saldo Dispon.	Prazo de Entrega
62 441000000029	PACOTE	R\$ 1.119,99 FILIPERSON	2	0	2	30

PAPEL ESPECIAL PARA CONSERVAÇÃO DE ACERVOS DE MUSEU, ARQUIVO, BIBLIOTECA. PH NEUTRO, ACID FREE. GRAMATURA 68G/M². FORMATO: 70X100 CM. PACOTE C/ 250 FOLHAS. CERTIFICADO PAT.

PAPEL ESPECIAL PARA CONSERVAÇÃO de acervos de museu, arquivo, biblioteca, PH NEUTRO, acid free. GRAMATURA 68g/m². Formato: 70x100 CM. PACOTE c/ 250 folhas. Certificado PAT. Deve possuir alta durabilidade, resistente ao ataque de fungos e proliferação de bactérias. Qualidade igual ou superior ao FILISET NEUTRO.

Legend:

- : Incluir Material
- : Item Cancelado
- : Item Bloqueado
- : Item Restrito

- **Saldo:** Corresponde ao saldo do item considerando o que foi empenhado para o mesmo.
- **Quant. Comprom.:** Corresponde a soma das requisições realizadas para o item, mas que ainda não foram empenhadas.
- **Saldo Dispon.:** Corresponde à diferença entre as colunas Saldo e Quant. Comprom.



PROGINST

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO INSTITUCIONAL
Coordenadoria de Administração, Suprimentos e Serviços



5. Na tela seguinte, indicar a quantidade a ser adquirida e incluir:

UFAL - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

JOSE EDSON FERREIRA LIMA Orçamento: 2020 Módulos Caixa Postal Portal Admin. Alterar senha
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO, SUPRIMENT... (11.00.43.34.44) Ajuda

PORTAL ADMINISTRATIVO > INCLUSÃO DO ITEM NA SOLICITAÇÃO

Sua unidade não possui saldo para solicitar diretamente a requisição, é necessário escolher uma unidade para autorização de uso de saldo disponível.

INFORMAÇÕES SOBRE A SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO

Processo de Compra: 23065.016046/2020-92
Licitação: PR 16/2020 - UFAL
Validade da Ata: 18/11/2020 a 25/11/2021
Fornecedor: DOUGLAS CORDEIRO EIRELI - 27.176.482/0001-91

Material: PAPEL ESPECIAL PARA CONSERVAÇÃO DE ACERVOS DE MUSEU, ARQUIVO, BIBLIOTECA. PH NEUTRO, ACID FREE. GRAMATURA 68G/M², FORMATO: 70X100 CM. PACOTE C/ 250 FOLHAS. CERTIFICADO PAT. (441000000029)
Unidade: PACOTE
Especificação: PAPEL ESPECIAL PARA CONSERVAÇÃO de acervos de museu, arquivo, biblioteca. PH NEUTRO, acid free. GRAMATURA 68g/m², Formato: 70x100 CM. PACOTE C/ 250 folhas. Certificado PAT. Deve possuir alta durabilidade, resistente ao ataque de fungos e proliferação de bactérias. Qualidade igual ou superior ao FILISET NEUTRO.
Valor: R\$ 1.119,99
Saldo: 2
Quant.: 0
Comprom.: 0
Saldo Dispon.: 2

Unidade Autorizadora: PINACOTECA - SECRETARIA (Saldo: 2,00)

Quantidade:

Observações:

* Campos com preenchimento obrigatório.

6. Logo em seguida, selecionar empenho “ordinário”, indicar o setor ao qual se destina o material e “enviar” ou, caso haja mais itens do mesmo fornecedor a serem adquiridos, clicar em “inserir novo material” e repetir o mesmo procedimento antes de finalmente enviar:

COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO, SUPRIMENT... (11.00.43.34.44) Ajuda

PORTAL ADMINISTRATIVO > SOLICITAÇÃO DE MATERIAL PARA REGISTRO DE PREÇO

Neste passo, o usuário deve inserir os materiais que deseja solicitar. Para isso basta selecionar a opção **Inserir Material**

Caso deseje fazer a solicitação utilizando um outro fornecedor, selecione a opção **Mudar Fornecedor**
Caso deseje apenas gravar sua solicitação para possíveis alterações posteriores, selecione a opção **Gravar**
Caso deseje gravar e enviar ao atendimento sua solicitação, selecione a opção **Enviar**

EMPENHO ORDINÁRIO: Pagamento deve ocorrer de uma só vez.
EMPENHO GLOBAL: Pagamento poderá ser parcelado.

INFORMAÇÕES SOBRE A SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO

Processo de Compra: 23065.016046/2020-92
Licitação: PR 16/2020 - UFAL
Validade da Ata: 18/11/2020 a 25/11/2021
Fornecedor: DOUGLAS CORDEIRO EIRELI - 27.176.482/0001-91

Requisição custeada com orçamento de um **CONVÊNIO?** Sim Não

Modalidade de Empenho: Ordinário Global

Observações: MATERIAL DESTINADO AO SETOR X DA PINACOTECA

Campos de preenchimento obrigatório.

Alterar dados do Material Remover Material

DADOS DO PEDIDO DE MATERIAIS

Item da Ata	Descrição do Material	Unid.	Quant.	Valor	Total
62	PAPEL ESPECIAL PARA CONSERVAÇÃO DE ACERVOS DE MUSEU, ARQUIVO, BIBLIOTECA. PH NEUTRO, ACID FREE. GRAMATURA 68G/M². FORMATO: 70X100 CM. PACOTE C/ 250 FOLHAS. CERTIFICADO PAT.	PACOTE	1	R\$ 1.119,99	R\$ 1.119,99

Valor total da requisição: R\$ 1.119,99

Inserir Novo Material Mudar Fornecedor

Gravar Enviar Cancelar